



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय
Headquarters
पंचदीप भवन सी०आई०जी रोड, नई दिल्ली-110002
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002
Phone: 011-23604700 Email: dir-gen@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

Date- 18.07.2024

सेवा में,

डीन,

ईएसआईसी मेडिकल कॉलेज एवं अस्पताल,

एनएच 3, एनआईटी, फरीदाबाद-121001 (हरियाणा)

विषय: डीन डीओपी डी/9 के कॉलम 'द्वितीय एवं तृतीय' के शब्दों पर स्पष्टीकरण

महोदय/महोदया,

To,

The Dean,

ESIC Medical College & Hospital,

NH 3, NIT, Faridabad-121001(Haryana)

विषय: डीन डीओपी डी/9 के कॉलम 'द्वितीय एवं तृतीय' के शब्दों पर स्पष्टीकरण

Subject: Clarification on the wordings of column 'II and III' of Dean DoP D/9

Sir/Madam,

कृपया डीन डीओपी डी/9 के कॉलम 'द्वितीय एवं तृतीय' के शब्दों पर स्पष्टीकरण के संबंध में अपने दिनांक 31.05.2024 के पत्र का संदर्भ लें।

Please refer to your letter dated 31.05.2024 regarding Clarification on the wordings of column 'II and III' of Dean DoP D/9.

इस संबंध में, यह सूचित किया जाता है कि डीन को डी/9 के अनुसार कॉलेज में आयोजित 'कॉलेज समारोह', सेमिनार/सम्मेलन पर प्रत्येक अवसर पर वित्त एवं लेखा विभाग के परामर्श से 1 लाख रुपये प्रति समारोह की सीमा तक व्यय स्वीकृत करने का अधिकार है, जो प्रति वर्ष अधिकतम 5 लाख रुपये तक हो सकता है। मुख्यालय की स्वीकृति तब ली जाएगी जब व्यय प्रति समारोह 01 लाख रुपये से अधिक हो या जब ऐसे सभी समारोहों का कुल वार्षिक व्यय 05 लाख रुपये से अधिक हो।

In this regard, it is informed that Dean vide D/9 has power to sanction expenditure on each occasion on 'college function', seminar/ conferences held in the college in consultation with Finance & Accounts to the extent of Rs. 1 lac per function subject to a maximum of Rs. 05 lacs per year. HQ approval to be sought in either case when expenditure exceeds Rs.01 lac per function or when total yearly expenditure of all such functions exceeds Rs.05 lacs.

यह सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of competent authority.

सादर,
Yours Sincerely,

उप निदेशक (एमएसयू)
Deputy Director (MSU)

Copy to:-

1. FC/MC(MA)/MC(ME), Hqrs. for information
2. DMC(ME), Hqrs. for information
3. Website Content Manager