



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

File No.: 111-A-33/16/DPC/OT-CSR/2024/Admin- II दिनांक: - 16-07-2025

कार्यालय आदेश संख्या 196 वर्ष 2025, प्रशासन-2

प्रशासन शाखा-II, क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 127 दिनांक 08-05-2025 के अनुसरण में निम्नलिखित कर्मचारी ने अपने पदोन्नति के पश्चात वर्तमान तैनाती स्थान पर CSR Technician से Sr. CSR Technician के पद पर कार्यग्रहण कर लिया है।

तत्पश्चात क्षेत्रीय निदेशक, दिल्ली ने संबन्धित कर्मचारी का उसके नाम के समक्ष वर्णित दिनांक से पदोन्नति/कार्यग्रहण की स्वीकृति प्रदान की है :-

S. No.	Name of the Official (Sh./Smt/Km.)	Employee ID	Designation	Date of joining on promotion	Place of Posting
1.	Rakesh Kumar	110111	Sr. CSR Technician	09-05-2025, FN	ESICH Sahibabad

उपरोक्त वर्णित कर्मचारी की पदोन्नति में प्रशासन शाखा-II, क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के कार्यालय आदेश संख्या 127 दिनांक 08-05-2025 में वर्णित अनुदेश लागू होंगे।

RAJSHEKHAR SINGH
DEPUTY DIRECTOR

प्रतिलिपि:-

- संबन्धित कर्मचारी को उनके वर्तमान नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से ।
- संबन्धित कर्मचारी की वैयक्तिक फाईल क.रा.बी. अस्पताल साहिबाबाद.
- उप निदेशक (चि.-7), मुख्यालय, क.रा.बी. निगम पंचदीप भवन, सी. आई.जी मार्ग, नई दिल्ली।
- चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी. अस्पताल साहिबाबाद, U.P.
- निजी सचिव/प्रधान निजी सचिव, निदेशक (चिकित्सा) दिल्ली/नोएडा।

6. लेखा शाखा (चि.)/ रोकड़ शाखा (चि.)/स्था. शाखा (चि.)/स्था. शाखा -2 (चि.), निदेशालय (चिकि.) दिल्ली।
7. डी.पी.सी. शाखा 2/ सर्तकता शाखा 2. क्षे.का. दिल्ली।
8. स्था० 2 (चि.) गृह निर्माण अग्रिम/क.रा.बी. निगम (चि.) प्रशिक्षण / जी.एस.एल.आई./ वेतन निर्धारण।
9. ओ.एस.डी., आई.टी. सेल/ आईसीटी दिल्ली, कार्यालय की बेवसाईट पर दर्ज करने हेतु अनुरोध सहित।
10. अतिरिक्त प्रतियों सहित गार्ड फाईल।