



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

जनरल हॉस्पिटल, नरोडा / जनरल अस्पताल, नरोडा /
General Hospital, Naroda
नरोडा हिस्पिटल लिमिटेड, हिममतनगर हाईवे, पी.ओ. बू, कुबेरनगर, अहमदाबाद, गुजरात-382340.
नरोडा रेलवे क्रॉसिंग के पास, हिममतनगर हाईवे, पी.ओ. बू, कुबेरनगर, अहमदाबाद, गुजरात-382340
Near **Naroda** Railway Crossing, **Himmatnagar** Highway,
PO-Kubernagar, Ahmedabad, Gujarat-382340
Phone: 079-22812235, Email: ms-naroda.gj@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in/
www.esic.nic.in/esichospital/esic-general-hospital-naroda

373/Z/NABH/2024-Estt.

10-07-2025

कार्यालय ज्ञापन / **MEMORANDUM**

विषय: कोड रेड समिति का पुनर्गठन।

Subject: Reconstitution of Code Red Committee.

इस कार्यालय के ज्ञापन क्रमांक 373/Z/NABH/2024-Estt. दिनांक 03.10.2024 में संशोधन करते हुए, सक्षम प्राधिकारी द्वारा हॉस्पिटल में कोड रेड समिति में निम्नलिखित पुनः नामांकनों को अनुमोदन प्रदान किया गया है:

In partial modification of this office memorandum number 373/Z/NABH/2024-Estt. dated 03.10.2024, the competent authority has approved the following re-appointments in the Code Red Committee of the hospital:

| क्रम संख्या / Sr. No. | नाम / Name | पदनाम / Designation | समिति में भूमिका / Role of the Member in ICC |
|--------------------------|---|--|--|
| 1. | डॉ. परेश भावसार / Dr. Paresh Bhavsar | उप चिकित्सा अधीक्षक / Dy. Medical Superintendent | अध्यक्ष / Chairperson |
| 2. | डॉ. मोना यादव / Dr. Mona Yadav | स्टाफ सर्जन (डेंटल) / Staff Surgeon (Dental) | अस्पताल समन्वयक / Hospital Co-ordinator |
| 3. | डॉ. भाविन रामी / Dr. Bhavin Rami | सी.एम.ओ (एन.एफ.एस.जी) / CMO (NFSG) | सदस्य / Member |
| 4. | डॉ. लालन सुतारिया / Dr. Lalan Sutariya | सी.एम.ओ (एन.एफ.एस.जी) / CMO (NFSG) | सदस्य / Member |
| 5. | श्री महेंदर पाल मीणा / Sh. Mahendar Pal Meena | सहायक निदेशक / Assistant Director | सदस्य / Member |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| 6. | श्रीमती छाया मंधारकर / Smt. Chhaya Mandharkar | DNS (प्रभारी) / DNS (I/c) | सदस्य / Member |
| 7. | श्रीमती इला प्रजापति / Smt. Ila Prajapati | सहायक नर्सिंग अधीक्षक / Assistant Nursing Superintendent | सदस्य / Member |
| 8. | श्री चिंतनकुमार राठोड / Sh. Chintankumar Rathod | प्रवर श्रेणी लिपिक / Upper Division Clerk | सदस्य / Member |

उपरोक्त समिति यह सुनिश्चित करे कि अस्पताल का स्टाफ आग की घटनाओं के प्रति प्रशिक्षित और तैयार हो, ताकि मरीजों, कर्मचारियों और संपत्ति को नुकसान नहीं पहुंचे।

The above committee must ensure that hospital staff are trained and prepared to respond effectively to fire incidents, no harm to patients, staff, and property.

भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ / ROLES AND RESPONSIBILITIES:

1. अग्नि सुरक्षा योजना: / Fire Safety Planning:

- अस्पताल की अग्नि सुरक्षा प्रोटोकॉल का विकास और नियमित रूप से अपडेट करें।
Develop and update the hospital's fire safety protocols.
- सुनिश्चित करें कि आग निकासी योजनाएं तैयार और स्पष्ट रूप से प्रदर्शित हों।
Ensure fire evacuation plans are in place and visible.

2. निरीक्षण एवं रखरखाव: / Inspection & Maintenance:

- अग्नि अलार्म, आग बुझाने वाले यंत्र, स्प्रिंकलर और निकास मार्गों का नियमित निरीक्षण और रखरखाव सुनिश्चित करें।
Ensure fire alarms, extinguishers, sprinklers, and exits are regularly inspected and maintained.

3. घटना प्रतिक्रिया निरीक्षण: / Incident Response Oversight:

- वास्तविक कोड रेड के दौरान आपातकालीन प्रतिक्रिया का नेतृत्व करें।
Lead the emergency response during an actual Code Red.
- घटना के बाद समीक्षा करें और आवश्यक सिफारिशें प्रस्तुत करें।
Conduct post-incident reviews and make recommendations.

इस संदर्भ में सभी समितियों सदस्यों को आवश्यक कार्रवाई को प्रभावी और समयबद्ध रूप से सुनिश्चित करने हेतु निर्देशित किया जाता है, ताकि शिकायतों का न्यायसंगत और शीघ्र समाधान सुनिश्चित किया जा सके।

In this regard, all committee members are directed to ensure that necessary actions are taken effectively and within the stipulated time frame, so that complaints are resolved fairly and promptly.

यह चिकित्सा अधीक्षक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Medical Superintendent.

सहायक निदेशक / **Asst. Director**
(प्रशासन शाखा / **Administration Branch**)

प्रतिलिपि / **Copy to: -**

1. समिति के सभी सदस्य – उपरोक्त अधिनियम की प्रति सहित / All Members of the Committee along with a copy of aforementioned Act.
2. आई.टी. मैनेजर, क.रा.बी.नि. जनरल हॉस्पिटल, नरोडा – (इस ज्ञापन को अस्पताल की वेबसाइट पर अपलोड करने एवं अस्पताल के सभी कर्मचारियों को ईमेल द्वारा प्रेषित करने हेतु) / IT Manager, ESIC General Hospital, Naroda -(with a request to upload this memorandum on the Hospital Website and email to all the employees of this hospital).
3. सूचना पट्ट / Notice Board