



मुख्यालय/ HEADQUARTERS
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1
पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002
PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002
Website: esic.nic.in/ esic.in

सं. A-22/13/1/2025-स्था.।

दिनांक: 23-05-2025

कार्यालय आदेश संख्या 136 वर्ष 2025

कार्यालय आदेश संख्या 104 वर्ष 2025 दिनांक 24.04.2025 के अधिक्रमण में, सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिए हैं कि श्री शाम सुंदर कथूरिया, निदेशक (राजभाषा), मुख्यालय, अपने वर्तमान कार्यभार के अतिरिक्त, अगले आदेश तक दिल्ली में सहायक, प्रवर श्रेणी लिपिक, अवर श्रेणी लिपिक और बहु कार्य स्टाफ संवर्ग के ग्रुप 'सी' गैर-चिकित्सा मंत्रालयिक कर्मचारियों के संबंध में निदेशक, मुख्यालय, क. रा. बी. निगम के नियुक्ति और अनुशासनात्मक प्राधिकारी को प्रदत्त शक्तियों का भी प्रयोग करेंगे, जिसमें मुख्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली और निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली और निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा शामिल हैं।

In supersession of Office Order No. 104 of 2025 dated 24.04.2025, Competent Authority has ordered that in addition to his present assignments Sh. Sham Sunder Kathuria, Director (Official Language), Headquarters, shall also exercise the powers of the Appointing and Disciplinary Authority of the Director, Headquarters, ESIC in respect of Group 'C' Non-medical Ministerial Staff of Assistant, UDC, LDC and MTS cadres in Delhi comprising of Headquarters, Regional Office, Delhi and Directorate (Medical) Delhi and Directorate (Medical) Noida till further orders.

इस कार्य के लिए उपरोक्त अधिकारी को कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।

He shall not be entitled for any extra remuneration for the aforesaid additional assignments.

प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय भेजी जाए, जिसकी एक प्रति dpc-e1hq@esic.nic.in और estt1-hq@esic.nic.in पर भी भेजी जाए।

Charge report may be sent to all concerned in due course with a copy to dpc-e1hq@esic.nic.in and estt1-hq@esic.nic.in.

उप निदेशक / Deputy Director

प्रतिलिपि,

1. Officer concerned.

2. PPS/ PS to DG/ FC/ CVO, Headquarters, New Delhi.
3. PPS/ PS to all Divisional Heads, Headquarters, New Delhi.
4. PPS/PS to Director (Official Language)/ Joint Director (Official Language)/ Deputy Director (Official Language).
5. Insurance Commissioner (NTA), Dwarka, New Delhi.
6. All Zonal Insurance Commissioner/ All Zonal Medical Commissioner.
7. All Additional Commissioners & Regional Directors/ Regional Directors/ Joint Director (I/c)/ Director, Estt. - V, Headquarters, New Delhi.
8. Directorate (M) Noida/ Directorate (M) Delhi/ Zonal Training Institutes.
9. All Medical Superintendents of ESIC Hospitals & ESIC Model Hospitals.
10. All Deans/ Principal of Medical Colleges/ PGIMSR/ Dental Colleges/ Nursing Colleges.
11. Deputy Director/ Assistant Director, concerned Zonal Vigilance/ Concerned Finance & Accounts Divisions.
12. Website Content Manager for uploading the order in the website of ESIC.
13. Hindi Branch/ Librarian/ Personal File/ Guard File/ Spare Copies.
